МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10

(МАОУ СШ №10)

П Р И К А З

«30» августа 2018 г. № 270

г. Володарск

Об организации образовательной

деятельности и режима работы школы

на 2019-2020 учебный год

В соответствии, со ст.13 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, решением Педагогического Совета от 28.08.2019 №1, с целью рациональной организации образовательной деятельности школы

приказываю:

1. Утвердить на 2019-2020 учебный год следующий календарный учебный график:

* 1. Учебный год: с 02.09.2019 г. по 31.08.2020 г.;
  2. Начало учебных занятий – 02 сентября 2019 года по 30 мая 2020г.;
  3. Расписание уроков на 2019/2020 учебный год согласно Приложению 1;
  4. Расписание занятий с педагогом-психологом согласно Приложению 2;
  5. Расписание уроков на 2019/2020 уч.г. индивидуального обучения на дому согласно Приложению 3;
  6. Расписание занятий на 2019/2020 уч.г. ШБП согласно Приложению 4;
  7. Расписание занятий на 2019/2020 уч.г. внеурочной деятельности согласно Приложению 5;
  8. Расписание занятий на2019/2020 уч.г. дополнительного образования согласно Приложению 6;
  9. Продолжительность 2019-2020 учебного года:
* 1-е классы – 34 учебные недели;
* 2-8 классы – 35 учебных недель;
* 9, 11 классы – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации.
  1. Продолжительность учебных четвертей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Четверть | Начало четверти | Окончание четверти |
| 1 четверть | 02.09.2019г. | 27.10.2019г. |
| 2 четверть | 05.11.2019г. | 25.12.2019г. |
| 3 четверть | 09.01.2019г. | 23.03.2019г. |
| 4 четверть | 01.04.2019г. | 30.05.2019г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Начало каникул | Окончание каникул | Продолжительность |
| Осенние каникулы | 28.10.2019г. | 04.11.2019г. | 8 дней |
| Зимние каникулы | 26.12.2019г. | 08.01.2020г. | 14 дней |
| Дополнительные каникулы в 1 классе | 17.02.2020г. | 23.02.2019г. | 7 дней |
| Весенние каникулы | 24.03.2020г. | 31.03.2020г. | 8дней |
| Летние каникулы | 31.05.2020г. | 31.08.2020г. | 93 дня |

* 1. Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул возможны в случаях:
* Низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия для начальной школы; минус 28 – для средней школы; минус 30 – для обучающихся 10 и 11 классов;
* Низкая температура в учебных классах (ниже 18 градусов по шкале Цельсия);
* Карантин и превышение порога заболеваемости в 25% от общего процента обучающихся, в т. ч. по отдельным классам.
  1. Промежуточная аттестация проводится по четвертям и полугодиям.

Промежуточная аттестация (итоговая) проводится в два этапа: с 15 по 29 апреля 2020 г. без прекращения образовательного процесса в соответствие с учебным планом.

Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится с 15 по 29 апреля 2020 года без прекращения образовательного процесса.

Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проводится в форме переводных экзаменов с 15 по 29 апреля 2020 года с прекращением образовательного процесса в дни проведения промежуточной аттестации в устной форме.

* 1. Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Расписание экзаменов государственной итоговой аттестации составляется в соответствии со сроками, определяемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

* 1. С обучающимися 10-х классов проводятся пятидневные учебно-полевые сборы в соответствии со сроками, утвержденными приказом Управления образования администрации Володарского муниципального района.

1.15. Режим работы:

Понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00

Суббота - с 8.00 до 15.00

Воскресенье - выходной

7.40 (7.50) – начало рабочего дня для работников образовательной организации

7.40 – 7.55 – прием детей

8.00 – 13.40 начало учебных занятий

14.00 – 16.00 – прием родителей/законных представителей, посетителей

14.25 – 17.00 – занятия в кружках, секциях дополнительного образования, внеурочная и воспитательная деятельность.

1.16. Продолжительность урока:

* 1 классы – по отдельному расписанию;
* 2-11 классы – 45 минут;

Проведение нулевых уроков запрещено.

1.17. Режим работы школы:

* 1-4 классы – пятидневная учебная неделя;
* 5-11 классы – шестидневная учебная неделя;
* Рабочие, выходные и праздничные дни при шестидневной рабочей неделе устанавливаются согласно с[татьи 112](http://lugasoft.ru/kodeks/tk-rf/st112) ТК РФ "Нерабочие праздничные дни", [Приказа](http://lugasoft.ru/zakon/minzdravsocrazvitiya-rf/2009-08-13-n-588-prikaz) Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю" и Постановления Правительства РФ от 10.07.2019 N 875 "О переносе выходных дней в 2020 году".

1.18. Комплектование классов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параллель** | **Количество классов - комплектов** |
| 1 класс | 2 |
| 2 класс | 3 |
| 3 класс | 3 |
| 4 класс | 3 |
| 5 класс | 2 |
| 6 класс | 3 |
| 7 класс | 2 |
| 8 класс | 2 |
| 9 класс | 2 |
| 10 класс | 1 |
| 11 класс | 1 |
| **Итого** | **24** |

1.19. Сменность занятий: одна смена

1.20. Расписание звонков в течение учебного дня:

**Расписание работы групп продленного дня (ГПД)**

В 2019 – 2020 уч. г. в образовательной организации открыто 2 группы продленного дня (1 ст.).

Режим работы ГПД: понедельник – пятница.

**1 класс Iчетверть**

**3 урока в день по 35 мин.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|  |  |
| 8.00 –8.35 | 1 урок |
|  |  |
|  |  |
| 8.35 – 8.55 | Завтрак |
| 8.55 – 9.30 | 2 урок |
| 9.30 - 10.10 | Динамическая пауза |
| 10.10 – 10.45 | 3 урок |
| 10.55 | ГПД |
| 12.00 – 12.20 | Обед |
| 12.20 – 13.55 | ГПД. Занятие в объединениях внеучебной деятельности |

**1 класс IIчетверть**

**4 урока в день по 35 мин.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|  |  |
| 8.00 –8.35 | 1 урок |
|  |  |
|  |  |
| 8.35 – 8.55 | Завтрак |
| 8.55 – 9.30 | 2 урок |
| 9.30 - 10.10 | Динамическая пауза |
| 10.10 – 10.45 | 3 урок |
| 10.55 – 11.30 | 4 урок |
| 11.40 | ГПД |
| 12.00 – 12.20 | Обед |
| 12.20 – 14.40 | ГПД. Занятие в объединениях внеучебной деятельности |

**1 класс III - IVчетверти**

**4, 5 уроков в день по 40 мин.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|  |  |
| 8.00 – 8.40 | 1 урок |
| 8.40 - 9.00 | Завтрак |
| 9.00 – 9.40 | 2 урок |
| 9.40– 10.20 | Динамическая пауза |
| 10.20 – 11.00 | 3 урок |
| 11.10 – 11.50 | 4 урок |
| 12.00 – 12.40 | 5 урок |
| 12.50 | ГПД |
| 13.00 – 13.20 | Обед |
| 13.20 – 15.50 | ГПД. Занятие в объединениях внеучебной деятельности(по отдельному расписанию) |

Обучающиеся с ОВЗ

Продолжительность урока – 40 мин.

**2-11 классы**

**Продолжительность урока - 45 мин.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Динамическая пауза** | **Звонок на урок** | **Звонок с урока** | **Перемена** |
| **1.** | **07.55** | **08.00** | **08.45** | **10 минут** |
| **2.** |  | **08.55** | **9.40** | **10 минут** |
| **3.** |  | **9.50** | **10.35** | **20 минут** |
| **4.** |  | **10.55** | **11.40** | **20 минут** |
| **5.** |  | **12.00** | **12.45** | **10 минут** |
| **6.** |  | **12.55** | **13.40** |  |
| **Занятие в объединениях внеучебной деятельности** |  | **14.25** | **17.00** | **по отдельному расписанию** |

**Расписание звонков на субботу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Динамическая пауза** | **Звонок на урок** | **Звонок с урока** | **Перемена** |
| **1.** | **07.55** | **08.00** | **08.45** | **10 минут** |
| **2.** |  | **08.55** | **9.40** | **10 минут** |
| **3.** |  | **9.50** | **10.35** | **10 минут** |
| **4.** |  | **10.45** | **11.30** | **10 минут** |
| **5.** |  | **11.40** | **12.25** | **10 минут** |
| **6.** |  | **12.35** | **13.20** |  |
| **Занятие в объединениях внеучебной деятельности** |  | **14.05** | **15.00** | **по отдельному расписанию** |

2. Секретарю учебной части Ю.Ф. Яковлевой довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации под роспись в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

3. Ответственному за информационное обеспечение зам. директора по УВР Мастрюковой А.А. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Мастрюкову А.А.

