

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СШ №10)**

606072, Нижегородская область, город Володарск, ул. Мичурина, дом19-а
Тел./Факс: (83136) 4-11-14, Email: ssh50@mail.ru Веб-сайт: <http://www.школа10.рф>
ОКПО 47056551, ОГРН1025201762630, ИНН 5214004805, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №10
«11» января 2021 г. № 21

**Положение
об организации питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средняя школа №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; актуальных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов Володарского муниципального района регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность; на основании Устава МАОУ СШ №10.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы,

родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации согласно действующего законодательства.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок - школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов (по цехам);
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться следующие документы и журналы:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение к Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения");
- копии примерного 10-12-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений, иные документы.

3.4 Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной и платной основе.

3.5. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в образовательной организации определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ".

3.7. Питание в образовательной организации организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного (10-12 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока.

3.8. Примерное и ежедневное меню утверждается директором образовательной организации.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца .

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

Осуществление закупок продовольственных товаров и (или) услуг питания для общеобразовательной организации осуществляется согласно Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №10 по отбору организатора питания в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации соответственно заключает с поставщиком продуктов питания договор (муниципальный контракт).

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно образовательной организацией. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ".

3.13. Руководитель образовательной организации и уполномоченное лицо являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием .

3.14. Приказом по образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания. Ответственный за организацию питания в образовательной организации осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями/ЗП

по вопросу горячего питания в образовательной организации;

- посещением столовой обучающимися, выполнением правил поведения в столовой;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов в электронном виде через ООО Процессинговый центр «Аксиома»;
- ведет учет оплаты родителями/ЗП горячего питания систематически, не допуская задолженности или предоплатой в срок до 25 числа текущего месяца, путем безналичного расчета через ООО Процессинговый центр «Аксиома», и (или) любым альтернативным способом: через перечисление денежных средств через платежные терминалы «Аксиома», ; через платежные банковские терминалы на внебюджетный счет МАОУ СШ №10; -через мобильные приложения на внебюджетный счет МАОУ СШ №10; через наличный платеж в установленном порядке за буфетную продукцию на счет Учреждения по организации питания.
- санитарным состоянием обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- своевременно подает заявки на питание обучающихся, ведет табель учета;
- своевременно передает данные об отсутствующих обучающихся ответственному за питание;
- организует систематическую работу с родителями/ЗП по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.16. Для обучающихся организуется питание два раза в день.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, осуществляет уполномоченное лицо, назначаемое приказом по образовательной организации .

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета (бесплатное питание 1-4 кл., дети с ОВЗ, льготная категория учащихся) и платы родителей /ЗП(5-11 кл.) .

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

4.3. Обучающиеся групп продленного дня (при наличии) обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении –полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

4.4. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4.6. В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой на кипяченой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

4.7. В общеобразовательной организации для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе

повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

4.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы образовательной организации и шестидневной учебной недели.

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

Работа буфета организуется до 17.00.

Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательной организации в установленном порядке.

4.9. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

4.10. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник (по согласованию), заведующий производством, организатор школьного питания, представитель родительской общности, имеющие соответственные медицинские допуски. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.12. Администрация общеобразовательной организации ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-12 дней) меню.

4.13. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей/ЗП (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.14. С целью упорядочения работы по организации питания администрация общеобразовательной организации распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

4.15. В начале учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

4.16. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

5. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

5.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся:

5.1.1. в соответствии с постановлением администрации Володарского муниципального района «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Володарского района» являются:

- обучающиеся 1-4 классов – за счет федеральной целевой субвенции;

- обучающиеся с ОВЗ – за счет федеральной целевой субвенции;

5.1.2. При наличии выделения дополнительных ассигнований из бюджета Володарского

муниципального района, г. Володарск:

- детям-инвалидам: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности) – за счет целевой субсидии из муниципального бюджета на поддержку питания отдельным категориям обучающихся;

- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с действующим законодательством - за счет целевой субсидии из муниципального бюджета на поддержку питания отдельным категориям обучающихся;

- обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки не оказываются.

5.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями), кроме обучающихся, указанных в п. 5.1.1 настоящей статьи.

5.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с действующим законодательством, выхода семьи из трудной жизненной ситуации.

5.6. Общеобразовательная организация осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет ответственному лицу табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

6. Контроль организации горячего питания в образовательной организации

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации, уполномоченным лицом, медицинским работником (по согласованию), надзорными органами.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся целевых групп, образовательной организации осуществляется администрацией Володарского муниципального района.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют специально созданная комиссия по контролю за организацией питания .

6.4. Состав комиссии по контролю за организацией питания в образовательной организации утверждается приказом в начале каждого учебного года

7. Права участников образовательных отношений

7.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

7.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

7.3. Образовательная организация, организующая питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

7.4. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов при организации питания.

4.5 Родительским комитетам, советом школы и другим ОГОУ образовательной организации рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации, в пропаганде здорового питания среди участников образовательных отношений.

8. Документация

8.1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:

8.1.1. Постановления администрации Володарского муниципального района, регламентирующие организацию горячего питания в общеобразовательных организациях Володарского муниципального района;

8.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания (при самостоятельной организации питания образовательной организацией);

8.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

8.1.4. Приказ о постановке обучающихся на питание в соответствии с постановлением администрации Володарского муниципального района на текущий период (учебный год);

8.1.5. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

8.1.6. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания, пропаганды здорового питания среди участников образовательных отношений;

8.1.7. Справки, акты о проводимом контроле;

8.1.8. График работы столовой

8.1.9. График дежурства по столовой.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации и ответственное лицо.

9.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов, своевременную оплату полученной услуги про предоставлению горячего питания несут родители (законные представители) по полной оплате или, подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

9.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – образовательная организация, самостоятельно организующая питание.

9.4. Настоящее Положение начинает действовать с 11.01.2021 г.

Примечание*

1. Проект Положения об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен на Совете школы от 24.12.2020 г. Пр. №2

2. Проект Положения об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 29.12.2020 г. Пр. №3.

3. Проект Положения об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и получено мотивированное мнение совета обучающихся (школьного Парламента) от 24.12.2020 г. Пр. №2.

4. Проект Положения об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и получено мотивированное мнение совета родителей (общешкольного родительского комитета) от 24.12.2020 г. Пр. №3.