

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10
(МАОУ СШ №10)**

606072, Нижегородская область, город Володарск, ул. Мичурина, дом19-а
Тел./Факс: (83136) 4-11-14, Email: ssh50@mail.ru Веб-сайт: <http://www.школа10.рф>
ОКПО 47056551, ОГРН1025201762630, ИНН 5214004805, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №10
«11» января 2021 г. № 21

**Положение
о комиссии по контролю за организацией питания в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя
школа №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" , сборниками рецептур, технологическими картами, принято* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы контроля за питанием обучающихся в общеобразовательной организации, рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков в МАОУ СШ №10 (далее – образовательная организация), в целях регулирования организации процесса обеспечения обучающихся образовательной организации рациональным и сбалансированным питанием и усиления контроля за качеством организации питания в образовательной организации.

2. Порядок деятельности

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся образовательной организации является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены родительского комитета образовательной организации, педагоги.

2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.6. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, столовой, посуды; санитарное состояние автотранспорта, поставляемого продукты питания в образовательную организацию;
- контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от работников столовой (по согласованию), медицинского работника (по согласованию) информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 3.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд;
- 3.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи (отсутствие сколотой посуды, целостности столовых приборов, содержания зала для приема пищи и др.);
- 3.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством (по согласованию), медицинского работника (по согласованию) по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей/ЗП.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа по образовательной организации.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

- 4.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 4.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательной организации, Совет школы и родительские комитеты;
- 4.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности родительскую общественность через родительские собрания;
- 4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 4.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у председателя комиссии .

Примечание*

1. Проект Положения о комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен на Совете школы от 24.12.2020 г. Пр. №2

2. Проект Положения о комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 29.12.2020 г. Пр. №3.

3. Проект Положения о комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и получено мотивированное мнение совета обучающихся от 24.12.2020 г. Пр. №2.

4. Проект Положения о комиссии по контролю за организацией питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя школа №10 рассмотрен и получено мотивированное мнение совета родителей (общешкольного родительского комитета) от 24.12.2020 г. Пр. №3.

Приложение 1.

Состав комиссии:

Председатель - ответственный за питание

Зам. председателя - социальный педагог

Члены комиссии:

- медицинский работник (по согласованию)

- член Совета школы (по согласованию)

- член общешкольного родительского комитета-совета родителей

- член совет обучающихся (по согласованию)

- член профсоюзного комитета образовательной организации (по согласованию)

Приложение 2

Циклограмма работы комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ СШ №10 на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на	Члены комиссии	Август

	новый учебный год.		
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены комиссии	Ежедневно
3	Контроль за предоставлением льготного питания	Члены комиссии	1 раз в месяц
4	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены комиссии	1 раз в месяц
5	Контроль охвата питающихся	Члены комиссии	1 раз в четверть
6	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены комиссии	1 раз в полугодие
7	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	Члены комиссии	1 раз в полугодие
8	Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены комиссии	1 раз в четверть
9	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки).	Члены комиссии	1 раз в четверть
10	Отслеживание уровня мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Члены комиссии	По четвертям
11	Опрос уровня удовлетворенности питанием	Члены комиссии	Апрель
12	Заседание членов комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за отчетный учебный год»	Члены комиссии	Май